

Beitrittserklärung

AntragstellerIn:

AnsprechpartnerIn:

Schule:

Schulträger (Verein, GmbH):

erklärt hiermit den Beitritt zum

Förderverband Freier Schulen

ZVR-Nr. 680210252

- als **ordentliches Mitglied** (d.s. physische oder juristische Personen, die eine Bildungseinrichtung betreiben, Förderungen über unseren Verband beziehen und unsere Verbandsziele unterstützen.)
- als **außerordentliches Mitglied** (d.s. alle anderen physischen oder juristischen Personen, die unsere Verbandsziele unterstützen.)

Mitgliedsbeiträge:

*) Für alle Mitglieder geltend: € 50,-- Einschreibgebühr, einmal fällig bei Eintritt auf u.a. Verbandskonto.

*) Für Mitglieder, die über den Verband für das laufende Schuljahr Förderungen vom BMBWF erhalten (das sind ausschließlich jene, die bis 15.11. des jeweiligen Schuljahres bei uns aufgenommen sind): 5% der vom BMBWF für die jeweilige Schule über den Verband ausbezahlten Fördersumme, fällig nach Auszahlung der jeweiligen Tranche.

*) Für Mitglieder, die keine Förderungen vom BMBWF erhalten:
Jährlich € 50,--, fällig jeweils am 31.10. des Folgeschuljahres auf u.a. Verbandskonto.

VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN:

Adresse (Antragsteller, Schule, Schulträger):

Telefon:

Handy:

E-Mail:

Kontoverbindung/ Name der Bank:

Internet (Website):

IBAN / BIC:

Anzahl der SchülerInnen zum Zeitpunkt des Beitrittes:

Schulkennzahl:

Bisher Mitglied in folgendem Verband:

Die ordentliche Mitgliederschule verpflichtet sich, dem Verband alle erforderlichen Daten auf Anfrage umgehend zur Verfügung zu stellen, die dieser an das BMBWF zeitgerecht weiterleitet. Eine Kontrolle der Daten durch den Verband erfolgt nur auf Vollständigkeit. Für die inhaltliche Korrektheit derselben übernimmt der Verband keine Verantwortung. Anspruch auf Ausbezahlung der Förderungen besteht nur, wenn das BMBWF das Ansuchen bewilligt hat und alle Angaben wahrheitsgetreu getätigt wurden. Sollte ein Mitglied nach Ausbezahlung der Förderungen die Auszahlungskriterien nicht mehr erfüllen oder diese zu Unrecht erhalten haben, müssen diese unverzüglich an den Verband rückerstattet werden. Bei Falschangaben an den Verband erlischt die Mitgliedschaft mit sofortiger Wirkung.

Namen und Unterschriften der Zeichnungsberechtigten:

1.) Name: Unterschrift:

2.) Name: Unterschrift:

3.) Name: Unterschrift:

Datum des Antrages auf Mitgliedschaft: Ort der Unterzeichnung:

VOM VERBAND AUSZUFÜLLEN:

Die Mitgliedschaft des oben genannten Antragstellers ist hiermit anerkannt. Das Mitglied ist per (Datum)....., unterzeichnet in (Ort)....., vom Verband offiziell aufgenommen und wird erstmalig beim BMBWF-Ansuchen um Förderung für das Schuljahr /..... berücksichtigt.

Mag. Dr. Dipl. Ing.
Christian Felix Gantner
(Vorsitzender)

Alexandra Löffler
(Geschäftsführerin)

Adresse: Margeritengasse 10-12/1, A-2201 Seyring Internet: www.foerderverband.at
Telefon: Mag. Dr. Dipl. Ing. Christian Felix Gantner: 0664/5126093 Alexandra Löffler: 0664/75008989
Mail: felix.gantner@foerderverband.at alexandra.loeffler@foerderverband.at
Kontoverbindung: Volksbank Wien, IBAN AT094300035152280000, BIC VBOEATWW

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten des Förderverbandes Freier Schulen

Inhalt:

- 1) Allgemeine Informationen
- 2) Verarbeitungstätigkeiten, für die der Förderverband verantwortlich ist
- 3) Verarbeitungstätigkeiten, für die der Förderverband Auftragsverarbeiter ist

1) Allgemeine Informationen zur Organisation

1. Name und Kontaktdaten	
Name	Förderverband Freier Schulen
Adresse	Margeritengasse 10-12/1, A- 2201 Seyring
E-Mail-Adresse	alexandra.loeffler@foerderverband.at
2. Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	
Es wird kein Datenschutzbeauftragter bestellt.	

2) Verarbeitungstätigkeiten, für die der Förderverband verantwortlich ist

1. Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit	
Kontakt mit Mitgliedsschulen und sonstigen Vereinsmitgliedern	
2. Verantwortung im Förderverband	
Vorstand	
3. Verarbeitungszwecke	
Information, Vereinszweck	
4. Kategorien Betroffener	
Ansprechpartner für Mitgliedsschulen und sonstige Vereinsmitglieder	
5. Datenkategorien	
Datenkategorie	Speicherdauer
Name, Adresse	bis 3 Jahre nach Vertragsbeendigung
Telefonnummer	bis 3 Jahre nach Vertragsbeendigung
E-Mail-Adresse	bis 3 Jahre nach Vertragsbeendigung
Bankdaten	bis 6 Monate nach Vertragsbeendigung
6. Kategorien von Empfängern (Verantwortliche und Auftragsverarbeiter)	
Keine Weitergabe von Daten	
7. Beschreibung der technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen	
Passwortschutz auf PCs	

1. Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit	
Förderansuchen an das Bildungsministerium	
2. Verantwortung im Förderverband	
Vorstand	

3. Verarbeitungszwecke	
Abwicklung der Förderungen	
4. Kategorien Betroffener	
Daten von Dienstnehmern in Schulen	
5. Datenkategorien	
Datenkategorie	Speicherdauer
Lohndaten	7 Jahre nach der letzten Eintragung
6. Kategorien von Empfängern (Verantwortliche und Auftragsverarbeiter)	
Unterlagen für Mittelverwendung	Bildungsministerium
7. Beschreibung der technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen	
Aktenordner werden sicher aufbewahrt; digital gespeicherte Daten sind nur mit Passwort am Server zugänglich. Unterlagen werden persönlich im Bildungsministerium abgegeben sowie elektronisch oder eingeschrieben verschickt.	

3) Verarbeitungstätigkeiten, für die die Schule Auftragsverarbeiter ist

Die Schule wird nicht als Auftragsverarbeiter tätig.

Ich bin mit den o.a. Datenverarbeitungstätigkeiten des Förderverbandes Freier Schulen einverstanden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift eines Zeichnungsberechtigten